

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) te članka 24. Statuta Osnovne škole Jurja Habdelića, Školski odbor Osnovne škole Jurja Habdelića nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dana 10. travnja 2025. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Jurja Habdelića (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- radno vrijeme
- postupanje prema imovini
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

(2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

(3) Raspored dežurstava s učenicima učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjuje se:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole

- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- bacanje toaletnog papira, uništavanje opreme i proljevanje vode
- zadržavanje u sanitarnim prostorima, o čemu skrbe dežurni učitelji
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- nošenje oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako, treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere, odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje

- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.
- (3) Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične uređaje osim ako je to prethodno odobrio učitelj.
- (4) Učenici predmetne nastave dužni su mobilni uređaj odložiti u za to predviđeno mjesto na ulazu u učionicu (u džepiće s rednim brojem učenika u imeniku), a koji preuzimaju nakon završetka nastavnog sata.
- (5) Upotreba mobilnog uređaja nije dopuštena tijekom nastavnog dana, osim u hitnim i opravdanim slučajevima.

U vezi odijevanja i nošenja nakita učenika za vrijeme boravka u školi moraju se poštivati sljedeći naputci:

- majica ili košulja mora pokrivati poprsje, gornji rub hlača ili suknje
- zabranjeno je nositi majice s naramenicama
- odjeća ne smije otkrivati donje rublje
- suknja mora dosezati barem do koljena
- hlače moraju dosezati barem do koljena
- ne preporuča se nošenje visećeg nakita koji bi učeniku u slučaju nasilnog ili nenamjernog skidanja mogao nanijeti ozljede
- zabranjeno je imati duge nokte
- ukoliko odjeća nosi poruke, slike ili znakovlje mora biti primjerenog sadržaja
- zabranjeno je nositi kape, šešire i druga pokrivala za glavu za vrijeme boravka u školi
- zabranjeno je nošenje šminke, osim iz medicinskih razloga

Članak 18.

- (1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema redoslijedu koji određuje razrednik.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja..

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

(3) Iznimno, vrijeme trajanja odmora prema potrebi se može izmijeniti odlukom ravnatelja/ice kada to zahtijevaju organizacijski razlozi škole (npr. organizacija nastave na Dan škole, organizacija priredbi u školi i slično).

(4) Dežurni učitelji paze na red u blagovaonici.

(5) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici i ne smiju iznositi hranu iz blagovaonice, osim kada to izričito dopusti ravnatelj/ica.

(6) Za vrijeme objeda u blagovaonici učenici se moraju primjerenom ponašati.

(7) Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika i računovođe.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

(3) Zabranjeno je izlaziti iz školske zgrade, odnosno školskog dvorišta za vrijeme nastavnog dana osim uz dozvolu razrednika ili stručnih suradnika. U slučajevima kada učenici ne poštuju zabranu, razrednici su dužni izvijestiti roditelje/skrbnike učenika.

(4) U sportsku dvoranu i svlačionice škole nije dozvoljeno ulaziti osim za vrijeme održavanja nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po utvrđenom rasporedu.

(5) U školskoj sportskoj dvorani zabranjeno je:

- vješanje na golove i ljuljanje
- penjanje na sprave bez nadzora i uputa učitelja
- izvođenje opasnih vježbi (premet, salto i sl.) bez nadzora i uputa učitelja
- ulaziti u spremište sprava bez nadzora i uputa učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RODITELJI

Članak 25.

(1) Roditelji dolaze na individualne informativne razgovore u vrijeme određeno za primanje roditelja svakog razrednika (informacije za roditelje).

(2) Primanje roditelja obavlja se u prostoru za informacije ili učionici.

(3) Izvan utvrđenog vremena roditelji mogu iznimno zatražiti informacije samo po prethodnom dogovoru s razrednikom.

Članak 26.

(1) Ulazak roditelja u učionicu za vrijeme odvijanja nastave nije dozvoljen.

(2) Razrednik je dužan pravovremeno obavijestiti roditelje, odnosno skrbnike učenika, o radu i vladanju učenika.

(3) Bez prethodne najave roditelji mogu zatražiti razgovor s ravnateljem, stručnim suradnikom i razrednikom u slučajevima kada se radi o zaštiti zdravlja i sigurnosti učenika.

(4) Svako nasilno ponašanje roditelja/skrbnika, samovoljno ulaženje u učionice i druge prostore Škole, traženje drugih učenika, učitelja i zaposlenika Škole, verbalna agresija prema učenicima bez obzira na razloge prijavit će se policiji.

VII. VANJSKI KORISNICI

Članak 27.

(1) Sportski klub ili grupa rekreativaca (korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca (voditelji) prema rasporedu korištenja.

(2) Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi.

(3) Korisnici ulaze u dvoranu isključivo u sportskoj opremi za dvoranu.

(4) Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski. Za rukovanje je odgovoran voditelj.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 28.

(1) Radno vrijeme Škole je od 6 do 22 sati.

(2) Rad se odvija u 2 smjene.

(3) Škola započinje s nastavom u 7:45 u jutarnjoj smjeni, te nastava u jutarnjoj smjeni završava u 13 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni počinje u 14 sati, a završava u 19:15.

(4) Dežurni učitelji u jutarnjoj smjeni dolaze na dežurstvo u 7:15, a u popodnevnoj smjeni u 13:30, prije početka nastave.

(5) Ostala dežurstva za sve djelatnike škole obavljaju se u skladu s dobivenim zaduženjem.

(6) Nastava u jutarnjoj smjeni u područnim školama počinje u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:10.

(7) Učitelji su obvezni u školu doći najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

Članak 29.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 30.

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj odnosno stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 31.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 32.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja/ice.

IX. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 34.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 35.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 36.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 37.

(1) Šaranje i pisanje po namještaju, zidovima, panoima i drugim površinama nije dozvoljeno.

(2) Učenici, za koje se utvrdi da su šarali i pisali, dužni su očistiti zaprljane površine u vrijeme koje odredi predmetni učitelj ili razrednik.

(3) U slučaju kada se ne može utvrditi tko je počinitelj, razredni odjel, kod kojega je utvrđeno da je učionica pošarana, dužan je očistiti učionicu.

(4) Ako su pošarani zajednički prostori, svi razredni odjeli koji koriste te prostore dužni su u dogovoru s razrednikom obaviti čišćenje određenog dijela prostora.

(5) Učitelj treba pregledati učionicu i učionički namještaj na početku i na završetku sata te reagirati na počinjeno.

Članak 38.

(1) Za vrijeme putovanja školskim autobusom učenici su dužni primjereno se ponašati, sjediti za vrijeme vožnje na sjedalima, te poštivati vozača i druge učenike putnike, te odgovaraju za eventualnu štetu koju počinje za vrijeme vožnje školskim autobusom.

(2) Nakon izlaska iz autobusa, učenici su dužni odmah ući u školu, odnosno u školsko dvorište gdje čekaju ulazak u školu.

Članak 39.

(1) Za štetu koju učenici učine za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili na ekskurziji i/ili za vrijeme putovanja školskim autobusom učenici su materijalno odgovorni.

(2) Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

(3) Za učenike za koje se utvrdi da su počinitelji materijalne štete u Školi, odnosno imovini Škole, imovini učenika, učitelja ili drugih zaposlenika, te školskom autobusu dužni su štetu nadoknaditi roditelji/skrbnici učenika u iznosu stvarne cijene za njezino dovođenje u prethodno stanje.

(4) Za štetu koju je nastala grubom nepažnjom i namjerom da se ona nanese, a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, nadoknadit će solidarno svi korisnici iste (npr. razredni odjeli i sl.).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 41.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 30. rujna 2015., KLASA 003/05/15-01/3, URBROJ: 238/31-18-01-15-1

Predsjednik Školskog odbora
Goran Stajčić

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10. travnja 2025. godine, a stupio je na snagu dana 11. travnja 2025. godine.

v.d. ravnatelja
Štefica Matić

KLASA: 011-03/25-02/01
URBROJ: 238/31-18-01-25-1